Принято:
Педагогический совет
МБДОУ – д/с «Солнышко» с.Берёзовка
Протокол № 2 от 14.10 2026г

Утверждаю:
Зам.заведующего:
МБДОУ – д/с «Солнышко» с.Берёзовка
О.Л.Попова
Приказ № 161 от 26.10 2026г.

С учетом мотивированного мнения
Родительский комитет
МБДОУ – д/с «Солнышко» с.Берёзовка
Протокол № 2 от 19.10 2026г.

Подписано цифровой подписью:
Попова Ольга Леонидовна
Дата: 2026.10.30 13:46:24 +03'00'

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Солнышко» с. Березовка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Солнышко» с. Березовка (далее – Учреждение) и разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.2.4383-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 19;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Устава ДОУ.

1.2. Правила регламентируют режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Настоящие Правила обязательны для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями)

воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» https://детский-сад-солнышко.рф и на информационных стендах в общедоступных местах Учреждения.

1.7. При приёме воспитанников в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться. Право вносить изменения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Родительского комитета, Педагогического совета Учреждения.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения на неопределённый срок и действуют до их отмены или до принятия новых, согласовываются на заседании Родительского комитета.

2. Режим работы Учреждения

2.1. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 3 часа или 5 часов) с 9.00 до 12.00. или с 8.00 до 13.00.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.3 Организованная образовательная деятельность (ООД) проводится в соответствии с СанПиН, возрастом воспитанников, расписанием, которое утверждается приказом заведующего ДОУ. Учебный период, в ДОУ осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.4. ООД начинается с 9 часов 00 минут.

2.4.1 Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут для всех возрастов.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 90 минут соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. Окончание занятий не позднее 17.00.

Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

ООД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой ДОУ.

2.5. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для воспитанников от 3 до 7 лет дневной сон

организуется однократно продолжительностью не менее 2 часов 30 минут. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

2.6. На самостоятельную деятельность воспитанников 3 - 7 лет (игры, подготовка к ООД, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов. Организация самостоятельной игровой деятельности воспитанников обеспечивается подбором развивающего материала, предоставлением широкого выбора дел по интересам, позволяющего воспитаннику включаться во взаимодействие со сверстниками или действовать индивидуально (материалы для игры, рисования, лепки, конструирования, исследования-экспериментирования и т.д.).

2.7. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников в тёплый период года составляет не менее 3-4 часов. Она включает утренний прием воспитанников на улице (в летний период), а также ООД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как: в соответствии с требованиями действующих СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников; младший воспитатель в этот период должен выполнять свои непосредственные должностные обязанности, исключающие возможность присмотра за оставленными в группе воспитанниками.

2.8. Работа по физическому развитию проводится дифференцировано с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, элементы спортивных игр. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и прогулочных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции на основании согласия родителей (законных представителей), предоставленного в письменной форме;

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.5. Поощрение грамотами, дипломами, подарками за участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и исследовательской деятельности;

3.1.6. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.8. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

3.2. Охрана здоровья.

Охрана здоровья включает в себя:

1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
2. организацию питания воспитанников;
3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
6. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
7. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
9. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и в организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.3. Посещать ДОУ, беседовать с воспитателями и другими работниками ДОУ и получать консультативную помощь педагогов.

4.4. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.

4.5. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

4.6. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

4.7. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

4.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.11. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.12. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию ДОУ

4.13. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения

педагогических норм профессионального поведения.

4.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня ДОУ и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика). Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Своевременно извещать ДОУ о болезни ребенка или его отсутствии.

5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником ДОУ.

5.5. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы. Родители (законные представители) вправе разрешить ДОУ передачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению на имя заведующего (с указанием ФИО, паспортных данных).

5.6. Выполнять рекомендации педагогов ДОУ.

5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников ДОУ.

5.9. При уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

5.11. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.12. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

5.13. Обеспечивать посещение воспитанником ДОУ согласно настоящим правилам внутреннего распорядка ДОУ.

5.14. Заботиться о сохранении и укреплении здоровья ребенка, принимать меры по восстановлению здоровья в случае заболевания, не допускать посещения ДОУ воспитанником в период заболевания. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника. Предварительно информировать ДОУ о выходе воспитанника для обеспечения его питанием.

5.15. После перенесённого заболевания ребёнком представлять медицинское заключение (медицинскую справку) для допуска к посещению ДОУ.

5.16. Оформлять заявление на приостановление образовательных отношений за воспитанником в ДОУ на период длительного отсутствия.

5.17. Относиться бережно к имуществу ДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником или родителем (законным представителем) имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании законодательством Российской Федерации.

6. Охрана здоровья и безопасность воспитанников

6.1. Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников осуществляется в режиме полного дня (12-часовое пребывание) в утреннее (7.00-8.00) и вечернее (17.00-19.00) время, в режиме кратковременного пребывания (3-часовой режим) с 8.45 до 9.00 и с 11.45 до 12.00, в режиме кратковременного пребывания (5-часовой режим) с 7.00 до 8.00 и с 12.00 до 13.00.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в ДОУ здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

6.2. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребѐнка ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка лежит на родителях (законных представителях), в случае приема только после ухода последних ответственность ложится на ДОУ.

6.3. После болезни ребенок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья.

6.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

6.5. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), согласивших сопровождать детей.

6.6. Выход детей за территорию детского сада допускается на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.9. В ДОУ запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия самостоятельно.

6.10. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в ДОУ игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие предметы; жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.). За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

6.12. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками ДОУ.

6.13. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы,

не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в алкогольном состоянии.

Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении.

6.14. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19.00, за воспитателем оставлено право передать воспитанника в дежурную часть отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) и администрацию Учреждения о местонахождении воспитанника. Родители (законные представители), забрав воспитанника, обязаны покинуть территорию Учреждения.

6.15. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) необходимо написать заявление на имя заведующего (лица, исполняющего его обязанности) о приостановлении образовательной деятельности с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.16 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещается приносить для этой цели в Учреждение любые угощения, приглашать аниматоров, использовать фейерверки.

6.17. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда на территорию и выезда служебного транспорта.

6.18. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

6.19. В помещении и на территории ДОУ курение и распитие спиртных напитков запрещено.

6.20. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

6.21. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

6.22. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь, одежда (с учетом времени года), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.

6.23. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности самого воспитанника и других воспитанников Учреждения.

6.24. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов (острые, колющие, режущие предметы; мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.д.); лекарственные средства, витамины, жевательную резинку, сладости.

6.25. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.26. Родители (законные представители) при посещении режимных мероприятий в ДОУ должны предварительно снимать верхнюю одежду, ходить в сменной обуви или бахилах, во время мероприятий выключать мобильные телефоны.

6.27. Должностные лица Учреждения, которым станет известно об угрозе жизни или здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, обязуются сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

6.28. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет краевое государственное бюджетное учреждения здравоохранения «Первомайская центральная районная больница имени А.Ф. Воробьёва» КГБУЗ «Первомайская ЦРБ им. А.Ф.Воробьёва».

6.29. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

-текущий контроль состояния здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

-по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

6.31. Учреждение вправе приостанавливать образовательные отношения для проведения генеральной уборки помещений и территории ДОУ, на основании утвержденных графиков генеральной уборки в соответствии с СП 2.4.2.4383-26. О дате проведения генеральной уборки помещений в ДОУ родители извещаются заблаговременно.

6.32. В ДОУ запрещается:

- находится посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде и грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию детского сада на своем личном автомобиле.

6.33. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы. Возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. В случае, если воспитатель не принял мер и не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

7. Организация питания воспитанников

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим ДОУ.

7.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах.

7.5. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание. Для детей, посещающих ДОУ в режиме 5-ти часового пребывания – 3-х разовое питание.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, заместителя заведующего по АХЧ и кладовщика ДОУ.

7.7. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. В связи с этим, нельзя просить или требовать от воспитателя или администрации ДОУ оставить пищу до прихода воспитанника в случае его опоздания.

7.8. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

8. Внешний вид, одежда и обувь воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

8.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий, утренней гимнастики – спортивной формой для зала (белая футболка, черные шорты, чешки), облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё (комплект сухой одежды для смены), пижаму - в холодный период; личную расчёску, носовые платки или гигиенические салфетки.

8.4. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной (просторной, не сковывающей движений, не мешающей свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражающей и не травмирующей кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники), изготовленной из натуральных материалов, чистой, аккуратной, соответствующей возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не имеющей посторонних запахов; завязки и застежки должны располагаться так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить.

8.5. Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

8.6. Обувь воспитанников должна быть удобной, легкой, точно соответствовать размеру ноги, легко сниматься и надеваться, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную (сандалии с фиксированным задником), спортивную обувь для улицы и чешки. Желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу.

8.7. В зимний период и в ненастную погоду рекомендуется наличие у воспитанника запасной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены – в отдельном мешочке. В группах раннего возраста – 2-3 смены белья.

8.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панама или косынка, которая будет защищать воспитанника от

солнца.

8.9. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

8.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды. Если одежда или обувь воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой и обувью воспитанника.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9.4. Цель поощрения – выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одарённых воспитанников.

9.5. Поощрение призвано: обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку, стимулировать и активизировать воспитанников в освоении ООП ДО, способствовать развитию и социализации воспитанников, укреплять традиции Учреждения.

9.6. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, опытно-экспериментальной, исследовательской и иной деятельности;
- победы и активное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно- массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, региона;
- спортивные достижения.

9.7. Поощрение групповых коллективов применяется в следующих случаях:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках, фестивалях и др.).

9.8. Поощрение родителей (законных представителей) применяется за активное участие в мероприятиях Учреждения (выставках, досугах, акциях и др.), оказание помощи в создании условий для деятельности Учреждения (обогащение развивающей предметно-пространственной среды, участие в ремонтных работах и работах по благоустройству территории Учреждения).

10. Права Учреждения

Учреждение вправе

10.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

10.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

10.3. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если у родителя (законного представителя) имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

10.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и

правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

10.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

10.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и (или) отпусками воспитателей, и в других случаях).

10.7. Защищать права и достоинство воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения.

10.8. Обследовать воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с воспитанником (с согласия родителей (законных представителей), прописанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения воспитанника, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанника. Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования в устной форме.

10.9. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с целью определения образовательного маршрута в территориальную психолого-педагогическую комиссию – с письменного согласия родителей (законных представителей).

11. Обязанности Учреждения

ДОУ обязано:

11.1. Обеспечивать родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ и лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

11.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы).

11.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

11.4. Обеспечивать содержание зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий.

11.5. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника: - проводить профилактические мероприятия (диспансерные осмотры); - оздоровительные мероприятия; - санитарно-гигиенические мероприятия. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

11.6. При оказании услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

11.7. Обучать воспитанника по образовательной программе. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

11.8. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в ДОУ, действующими

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

11.9. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

11.10. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

12. **Заключительные положения**

12.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

12.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, вступает в силу с 26.10.2026 г.

Прошито и пронумеровано
на 12 листах
Скреплено печатью
Зам.заведующего МБДОУ
д/с «Солнышко»
с. Берёзовка
_____О.Л.Попова

